



工作申请表

填表说明

请申请人如实填写各项内容，诚信基础是您成功加入企业团队与我们共事的必要条件。否定的回答填写“否”或者“无”。如有内容篇幅较长，可用附件补充。带有*号部分为必填内容。我们期待及时收到您的完整回复。

需要提交的附件材料：

身份证件复印件*（扫描或者照片均可）

高等教育或职业教育成绩单复印件（本科、专科、研究生教育）以及毕业证学位证复印件*

相关专业证书复印件、外语等级证书复印件

其他您认为与申请相关的附件材料

请将申请材料与登记表压缩打包为ZIP文件寄往 hr@adroitst.com。（文件名为：申请人姓名.zip）

申请职位/编号*

类别*

全职

兼职

实习/短期

姓名*

性别*

男

女

出生日期*

户口所在地*

住址*

E-mail*

电话*

民族

国籍

政治面貌/宗教信仰

目前工作单位

最早到岗日期*

视频面试时间*

来公司面试时间

高等教育或职业教育经历（起止年月，学校，专业，学位）、专业培训进修经历*

工作经历（起止年月，单位，职务，工作职责）

项目经历（起止年月，项目概要，所承担工作内容）

具备的专业技能/知识/经验：名称，应用年限，熟练程度（入门 熟练 精通）

奖励荣誉、科技成果

专业证书、培训证书、外语证书

参加专业协会组织经历

论文著作/会议演示

(包括毕业论文。正式发表的论文，请按照科技文献引用格式列出，注明检索号，例如DOI。)

参与社会活动组织、慈善与义务活动经历

业余爱好/专长

在其中担任职务，或拥有股东、合伙人或创始人身份的企业或事业单位*

机动车驾照号

除交通处罚以外的行政处罚、经济处罚、治安处罚或刑事处罚记录
(起止年月，事由，处罚情况)

参加恐怖主义、邪教、毒品、黑社会团伙、传销等非法组织经历

健康状况

持有残疾人士证明

需要向我们声明的身体情况，例如传染病史以及重病史、服用药物；过敏食物或药物等注意事项

申请人承诺：以上内容均由申请人如实填写。

签名(可使用数字签名，或者在此输入全名)*

填表日期*